



N. 2157 del registro delle deliberazioni

N. Proposta PDL02364-24

**OGGETTO: Avviso pubblico, per soli titoli, per il reclutamento a tempo determinato del personale in servizio presso il Presidio Riabilitativo di Ceglie Messapica.**

Il giorno 14.10.2024 presso la sede dell'Azienda Sanitaria Locale BR sita in Brindisi alla via Napoli n. 8

**Premesso che con:**

- Regolamento regionale n. 23 del 22 novembre 2019, recante "Riordino ospedaliero della Regione Puglia ai sensi del D.M. n° 70/2015 e delle Leggi di Stabilità 2016/2017",
- Regolamento regionale n. 14 del 20 agosto 2020 recante: "Potenziamento della rete ospedaliera, ai sensi dell'art. 2 del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34. Modifica e integrazione del Regolamento regionale n. 23/2019";
- DGR n. 1119 del 31/07/2024 recante "Aggiornamento della Rete ospedaliera ai sensi del D.M. n. 70/2015- Approvazione Schema di Regolamento avente ad oggetto "Modifica e integrazione del Regolamento regionale n. 23/2019 e del R.R. n. 14/2020";
- DGR n. 1384 del 03/10/2024 recante: recante "Aggiornamento della Rete ospedaliera ai sensi del D.M. n. 70/2015- Approvazione Schema di Regolamento avente ad oggetto "Modifica e integrazione del Regolamento regionale n. 23/2019 e del R.R. n. 14/2020". Modifica ed integrazione deliberazione di Giunta regionale n. 1119 del 31/07/2024

il Centro di riabilitazione neurolesi e motulesi di Ceglie Messapica è stato individuato quale articolazione del Presidio Ospedaliero Perrino di Brindisi, così come, peraltro, confermato dalla Legge Regionale 21/2024

**Preso atto** della nota del 04/10/2024 con la quale la Fondazione San Raffaele ha comunicato l'avvio della procedura di licenziamento collettivo per cessazione di attività nell'unità produttiva di Ceglie Messapica per un totale di n. 157 unità di personale (di cui n. 6 con contratto di lavoro a tempo determinato), ritenute strutturalmente eccedenti rispetto alle esigenze aziendali.

**Considerato che:**

- il prospettato licenziamento collettivo del personale in servizio presso la Fondazione San Raffaele, comportando inevitabilmente, delle criticità e pregiudizi per l'attività assistenziale e la sicurezza dei pazienti, impone di procedere al reclutamento di personale già con formazione specifica per l'espletanda attività, suggerendo per l'effetto l'opportunità di valorizzare l'esperienza professionale come autocertificata da curriculum;
- nel caso di specie, sussistono le ragioni di urgenza, eccezionalità e temporaneità legittimanti l'assunzione a tempo determinato, data la necessità e il dovere di garantire le funzioni assistenziali;

**Tenuto conto** dei sopralluoghi e dei relativi verbali ispettivi, redatti dal Dipartimento di Prevenzione di questa Asl, da ultimo quello trasmesso con nota prot. N. 94457 dell'8/10/2024 in cui si conferma la carenza dei requisiti organizzativi minimi per l'esercizio dell'attività prestata in gestione presso il Presidio Riabilitativo di Ceglie Messapica;

**Considerato** che, nel caso di specie, sussistono le ragioni di urgenza, eccezionalità, indifferibilità e temporaneità legittimanti l'assunzione del personale, anche a tempo determinato, necessario a stabilire gli ordinari standard assistenziali, e ciò, sia in ragione del fatto che costituisce dovere e mission istituzionale di questa Azienda compiere ogni più opportuna azione tesa a garantire la tutela del diritto a matrice costituzionale di cui all'art. 32, sia in considerazione del fatto che le ravvisate criticità di cui sopra, per come certificate dal competente Dipartimento di Prevenzione aziendale, impongono una solerte azione di questa Direzione indirizzata alla eliminazione e/o prevenzione di qualsivoglia pericolo, finanche potenziale, cui potrebbero risultare esposte le persone degenti presso il Centro di che trattasi in ragione della prospettata situazione di fatto;

**Ritenuto**, per quanto innanzi, improcrastinabile il reclutamento a tempo determinato del personale necessario a garantire l'attività assistenziale del Centro.

**Richiamati** il DPR 220/2001, il DPR 483/1994 e la normativa regionale vigente;

**Visto** l'art. 36 del D. Lgs.vo n. 165 del 30.3.2001 e s.m. i. in materia di lavoro flessibile;

**Ritenuto** di dover bandire Avviso pubblico, per soli titoli, per il conferimento di incarichi a tempo determinato per i profili professionali dell'Area di Comparto e dell'Area Sanita, qui di seguito indicati:

Profilo professionale	Unità
Ausiliario Specializzato (Area personale di Supporto)	32
Assistente Sociale (Area Professionisti della Salute e dei Funzionari)	1
Assistente Amministrativo (Area degli Assistenti)	2
Collaboratore Amministrativo Professionale (Area Professionisti della Salute e dei Funzionari)	2
Dirigente Sanitario Biologo (con specializzazione)	1
Dirigente Medico (con specializzazione in Fisiatria)	1
Educatore Professionale (Area Professionisti della Salute e dei Funzionari)	2
Fisioterapista (Area Professionisti della Salute e dei Funzionari)	34
Operatore Tecnico (Area Personale di Supporto)	3
Infermiere (Area Professionisti della Salute e dei Funzionari)	39
Logopedista (Area Professionisti della Salute e dei Funzionari)	3
Operatore Socio Sanitario (Area degli Operatori)	31
Dirigente Sanitario Psicologo (con specializzazione)	2
Tecnico di Laboratorio Biomedico (Area Professionisti della Salute e dei Funzionari)	1
Tecnico di Radiologia Medica (Area Professionisti della Salute e dei Funzionari)	1
Tecnico di Neurofisiopatologia (Area Professionisti della Salute e dei Funzionari)	1
Terapista Occupazionale (Area Professionisti della Salute e dei Funzionari)	2
Coadiutore Amministrativo (Area personale di Supporto)	5
Commesso (Area personale di Supporto)	7

**Predisposto** il predetto Bando di **Avviso pubblico, per soli titoli, finalizzato all'assunzione a tempo determinato riservato al personale in servizio presso la Presidio Riabilitativo di Ceglie Messapica**, che, allegato al presente provvedimento, ne costituisce parte integrante e sostanziale e che sarà pubblicato integralmente **sul sito ufficiale dell'ASL BR nella sezione di I livello "Albo Pretorio", sezione di II livello "Bandi di concorso e avvisi, sezione di III livello "Concorsi e Avvisi"**;

**Dato atto** ancora che, relativamente alle unità presenti nel Centro ricoprenti i profili di Ausiliario Specializzato e Commesso, in ragione della previsione di cui all'art. 4 comma 2 della L.R. n. 21/2024 (il personale in servizio transita nell'organico dell'ASL competente...) saranno inquadrati nei profili professionali di cui CCNL comparto Sanità 2019-2021, Area di Supporto, previa verifica dei requisiti culturali e professionali nonché dell'espletamento della prova di idoneità alla mansione, nei sottoelencati profili ad esaurimento:

Ausiliario Specializzato n. 32 ad esaurimento

Commesso n. 7

**Precisato** che il costo riveniente dall'assunzione a tempo determinato delle suddette unità in servizio presso il Presidio di che trattasi trova parziale copertura finanziaria nella quota parte del tetto di spesa assegnato a questa Azienda, nelle more dell'approvanda integrazione del PTFP 2022-2024 richiesta al Dipartimento della Salute di cui alle note nr. 21794 del 04/03/2024 e nr. 73289 del 30/07/2024;

**Dato atto che** le figure necessarie, nei limiti degli standards previsti dal Dipartimento di Prevenzione di questa Azienda per soddisfare i requisiti organizzativi del Presidio di che trattasi saranno reclutate con le ordinarie procedure assunzionali;

**Richiamato** il provvedimento n.1406 del 20.5.2009 "approvazione delle Linee guida per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle Determinazioni dei Dirigenti delegati";

**IL DIRETTORE GENERALE**

**Dott. Maurizio De Nuccio, nominato quale Direttore Generale della A.S.L. di Brindisi con Deliberazione della Giunta Regionale Pugliese n. 1237 del 10.08.2023, coadiuvato dal Direttore Amministrativo avv. Loredana Carulli e dal Direttore Sanitario dott. Vincenzo Gigantelli;**

**ACQUISITO** il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, ciascuno per la propria competenza;

**DELIBERA**

per i motivi esposti in premessa che in questa sede si intendono integralmente riportati e approvati, di:

- 1. procedere**, con urgenza, al reclutamento del personale, già in servizio presso il Presidio di Ceglie Messapica, necessario per garantire le attività assistenziali presso detto Presidio, nelle more del completamento delle ordinarie procedure assunzionali in atto;
- 2. indire**, secondo lo schema di cui all'allegato Bando che fa parte integrante del presente provvedimento, **Avviso pubblico, per soli titoli, per il conferimento di incarichi a tempo determinato per i profili professionali dell'Area di Comparto e dell'Area Sanita, qui di seguito indicati:**

<b>3. Profilo professionale</b>	<b>Unità</b>
Ausiliario Specializzato (Area personale di Supporto)	32
Assistente Sociale (Area Professionisti della Salute e dei Funzionari)	1
Assistente Amministrativo (Area degli Assistenti)	2
Collaboratore Amministrativo Professionale (Area Professionisti della Salute e dei Funzionari)	2
Dirigente Sanitario Biologo (con specializzazione)	1
Dirigente Medico (con specializzazione in Fisiatria)	1
Educatore Professionale (Area Professionisti della Salute e dei Funzionari)	2
Fisioterapista (Area Professionisti della Salute e dei Funzionari)	34
Operatore Tecnico (Area Personale di Supporto)	3
Infermiere (Area Professionisti della Salute e dei Funzionari)	39
Logopedista (Area Professionisti della Salute e dei Funzionari)	3
Operatore Socio Sanitario (Area degli Operatori)	31
Dirigente Sanitario Psicologo (con specializzazione)	2
Tecnico di Laboratorio Biomedico (Area Professionisti della Salute e dei Funzionari)	1
Tecnico di Radiologia Medica (Area Professionisti della Salute e dei Funzionari)	1
Tecnico di Neurofisiopatologia (Area Professionisti della Salute e dei Funzionari)	1
Terapista Occupazionale (Area Professionisti della Salute e dei Funzionari)	2
Coadiutore Amministrativo (Area personale di Supporto)	5
Commesso (Area personale di Supporto)	7

- 4. approvare** l'unito schema di bando che, allegato alla presente deliberazione, ne fa parte integrante e sostanziale;
- 5. precisare** che il bando del presente concorso sarà pubblicato integralmente **sul sito ufficiale dell'ASL BR nella sezione di I livello "Albo Pretorio", sezione di II livello "Bandi di concorso e avvisi, sezione di III livello "Concorsi e Avvisi";**
- 6. trasmettere** il presente provvedimento al Dipartimento della Salute;
- 7. conferire** al presente atto immediata esecutività stante l'urgente necessità di provvedere in merito.

<b>Il Direttore Amministrativo</b> (Avv. Loredana CARULLI)	_____ F.to _____
<b>Il Direttore Sanitario</b> (Dott. Vincenzo GIGANTELLI)	_____ F.to _____
<b>Il Direttore Generale</b> (Dott. Maurizio DE NUCCIO)	_____ F.to _____

## AZIENDA SANITARIA LOCALE DI BRINDISI

<b>PER COPIA CONFORME AD USO AMMINISTRATIVO</b>	<b>CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE</b>
<p>Brindisi _____</p> <p>Il Responsabile _____</p>	<p><b>PUBBLICATA ALL'ALBO PRETORIO ON LINE DI QUESTA AZIENDA SANITARIA</b></p> <p>Dal _____ al _____</p> <p>Data _____</p> <p>Il Responsabile _____</p>



# ASL Brindisi

## PugliaSalute

### Avviso pubblico, per soli titoli, per l'assunzione a tempo determinato riservato al personale in servizio presso la Presidio Riabilitativo di Ceglie Messapica

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n.2157 del 14.10.2024 è indetto **Avviso pubblico a tempo determinato, per soli titoli, riservato al personale in servizio presso il Presidio Riabilitativo di Ceglie Messapica** qui di seguito indicato:

Profilo professionale	Unità
Ausiliario Specializzato (Area personale di Supporto)	32
Assistente Sociale (Area Professionisti della Salute e dei Funzionari)	1
Assistente Amministrativo (Area degli Assistenti)	2
Collaboratore Amministrativo Professionale (Area Professionisti della Salute e dei Funzionari)	2
Dirigente Sanitario Biologo (con specializzazione)	1
Dirigente Medico (con specializzazione in Fisiatria)	1
Educatore Professionale (Area Professionisti della Salute e dei Funzionari)	2
Fisioterapista (Area Professionisti della Salute e dei Funzionari)	34
Operatore Tecnico (Area Personale di Supporto)	3
Infermiere (Area Professionisti della Salute e dei Funzionari)	39
Logopedista (Area Professionisti della Salute e dei Funzionari)	3
Operatore Socio Sanitario (Area degli Operatori)	31
Dirigente Sanitario Psicologo (con specializzazione)	2
Tecnico di Laboratorio Biomedico (Area Professionisti della Salute e dei Funzionari)	1
Tecnico di Radiologia Medica (Area Professionisti della Salute e dei Funzionari)	1
Tecnico di Neurofisiopatologia (Area Professionisti della Salute e dei Funzionari)	1
Terapista Occupazionale (Area Professionisti della Salute e dei Funzionari)	2
Coadiutore Amministrativo (Area personale di Supporto)	5
Commesso (Area personale di Supporto)	7

Il trattamento giuridico ed economico da attribuire è quello previsto dalle disposizioni legislative, nonché dai vigenti contratti nazionali di lavoro per il Comparto Sanità e per la Dirigenza dell'Area Sanità.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia.

#### 1 - REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

##### A) ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/01 e s.m.i.:

Cittadinanza Italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;

*ovvero*

cittadinanza di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea ed i loro familiari, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ex art. 7, comma 1, lett. a) della Legge n. 97/2013;

*ovvero*

cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria ex art. 7, comma 1, lett. b) della Legge n. 97/2013;

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti ai sensi del D.P.C.M. 7.02.1994 n. 174:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

**B) idoneità fisica all'impiego:**

- l'accertamento della idoneità alla mansione specifica, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato dal Medico Competente di quest'Azienda Sanitaria prima dell'immissione in servizio;

**C) essere in regola con le leggi sugli obblighi militari.**

**D) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione** per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego presso una pubblica amministrazione ai sensi della normativa contrattuale, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d) del D.P.R. n. 3 del 10.01.1957;

**E) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni o licenziato da precedente impiego** presso pubbliche amministrazioni a seguito di procedimento disciplinare.

**F) non aver riportato condanne penali anche di primo grado e non avere in corso procedimenti penali relativi a reati contro la pubblica amministrazione** o che si riferiscano ai profili oggetto dell'avviso;

**G) il candidato, all'atto della presa di servizio, non dovrà superare il limite di età di 65 anni e dovrà dichiarare analiticamente gli anni di servizio effettivamente prestati, compreso l'eventuale servizio militare, considerato che l'art. 22 della Legge n. 183/2010, relativo all'età pensionabile dei Dirigenti del Ruolo Sanitario del Servizio Sanitario Nazionale, ha stabilito che il collocamento in quiescenza avviene al maturare del 40° anno di servizio effettivo e che la permanenza in servizio non può superare il 70° anno di età;**

## 2 - REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

In conformità al combinato disposto dal D.P.R. 220/2001, dal D.P.R. 483/1997, dal D.P.R. 487/1994 e dalle vigenti disposizioni Regionali, possono partecipare alla procedura riservata *de qua* i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

1. Personale in servizio presso il Presidio Riabilitativo di Ceglie Messapica alla data del **03/06/2024**;
2. **Titoli di studio previsti per l'inquadramento giuridico ed economico nel profilo professionale rivestito (ex DPR 220/2001 e DPR 483/97).** I titoli di studio, se conseguiti all'estero, devono essere corredati dal decreto di riconoscimento di equipollenza rilasciato ai sensi del D.P.R. n. 394 del 31.08.1999;
3. Eventuale iscrizione agli ordini professionali qualora previsti per l'esercizio dell'attività inerente il profilo di appartenenza;

**Il difetto di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione.**

## 3 - MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Per essere ammessi all'avviso gli interessati devono presentare, entro il **quinto giorno** successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando sul sito ufficiale dell'ASL BR nella sezione di I livello **"Albo Pretorio"**, sezione di II livello **"Bandi di concorso e avvisi, sezione di III livello "Concorsi e Avvisi"**, domanda di partecipazione indirizzata all'Azienda Sanitaria Locale BR – Via Napoli, 8 – 72100 Brindisi. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al giorno successivo non festivo.

La domanda di partecipazione alla procedura, debitamente datata e firmata e redatta in carta semplice **UTILIZZANDO LO SCHEMA DI DOMANDA ALLEGATO AL PRESENTE BANDO**, deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale Brindisi, e presentata esclusivamente, pena esclusione, nel seguente modo:

- **trasmessa tramite utilizzo della posta elettronica certificata personale del candidato**, entro il termine di scadenza del bando, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [selezioni.asl.brindisi@pec.rupar.puglia.it](mailto:selezioni.asl.brindisi@pec.rupar.puglia.it)

**Farà fede la data e l'ora corrispondenti a quelle della ricevuta di accettazione della PEC.**

La domanda con i relativi allegati deve essere inviata, all'indirizzo di posta elettronica certificata aziendale sopra indicata, in un unico file in **formato pdf sottoscritto unitamente a documento di riconoscimento (il candidato deve detenere il file inviato in originale cartaceo con firma autografa) o se firmati digitalmente (verificare che sia indicata l'estensione del file per esempio XXX.pdf)**, unitamente a fotocopia di documento di identità del candidato. **Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica certificata non personale o di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.**

**SI PRECISA CHE NON SARANNO VALUTATI FILES INVIATI IN FORMATO MODIFICABILE (WORD, EXCELL, ECC).**

**È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.**

## 4 - MODALITÀ DI FORMULAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE DOCUMENTAZIONE RICHIESTA: FORME E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

Nella domanda di ammissione alla presente procedura, datata e firmata, (**Allegato “A”**: *Schema di domanda per i partecipanti alla Avviso pubblico a tempo determinato, per soli titoli, riservato al personale in servizio presso il Presidio Riabilitativo di Ceglie Messapica.*), gli aspiranti devono dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione, comprovando gli stessi in sostituzione delle normali certificazioni ai sensi dell’art. 46 del D.P.R. n. 245/2000, consapevoli delle responsabilità penali cui possono andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi dell’art. 76 del D.P.R. n. 245/2000.

**L’aspirante dovrà, inoltre, indicare obbligatoriamente, l’indirizzo di posta elettronica certificata personale (P.E.C.) presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta pervenire ogni comunicazione inerente la presente procedura ed alle convocazioni per il conferimento di incarichi.**

La trasmissione dell’istanza di partecipazione tramite PEC personale del candidato, ai sensi dell’art. 65, comma 1, del decreto legislativo n. 82 del 2005, costituisce sottoscrizione elettronica ex art. 21, comma 1, dello stesso decreto legislativo.

La presentazione della domanda implica il consenso del candidato al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili nel rispetto di quanto disposto dal D. Lgs. n. 196/2003 per lo svolgimento di tutte le fasi della presente procedura.

## 5 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Alla domanda di partecipazione alla procedura i candidati devono allegare:

1. fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità.
2. tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione.

La documentazione di cui sopra potrà essere prodotta con dichiarazione sostitutiva di certificazione, ovvero mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, anche in ordine all’assunzione di responsabilità delle dichiarazioni rese, sottoscritte dal candidato e formulate nelle forme e nei limiti previsti dal citato decreto come modificato dalla Legge n. 183 del 12/11/2011.

Gli aspiranti dovranno inoltre allegare alla domanda di partecipazione:

1. **Curriculum formativo e professionale, debitamente autocertificato**, datato e firmato, dal quale si evincano, tra l’altro, le attività formative e di aggiornamento con indicazione del numero dei crediti formativi.
2. **un elenco contenente l’indicazione dei documenti e dei titoli allegati alla domanda di partecipazione.**

### AUTOCERTIFICAZIONE

Si precisa che il candidato deve presentare la domanda senza autentica di firma, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, come modificato dall’art. 15 della Legge n. 183 del 12/11/2011:

- **“dichiarazione sostitutiva di certificazione”**: nei casi tassativamente indicati nell’art. 46 del D.P.R. n. 245/2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all’albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.);

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l’omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato. In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà deve contenere l’esatta denominazione dell’Azienda o dell’Ente del Comparto presso cui il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, tempo pieno/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensioni etc.) e quant’altro necessario per valutare il servizio.

L’Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e si precisa che, oltre la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti dall’interessato, sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

## 6 – AMMISSIONE/ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L’ammissibilità, ovvero la non ammissibilità dei candidati alla procedura oggetto del presente avviso, è deliberata, con provvedimento motivato, dal Direttore Generale dell’Azienda.

La non ammissione è notificata agli interessati entro trenta giorni dall’esecutività della relativa Deliberazione.

Costituiscono motivo di esclusione:

- a) Non essere in servizio presso il Presidio Riabilitativo di Ceglie Messapica alla data del **03/06/2024** in virtù delle **vigenti disposizioni Regionali**;
- b) il mancato possesso di uno o più requisiti sia generali che specifici richiesti per l’ammissione;
- c) essere stato dispensato, destituito o licenziato da una pubblica amministrazione;

- d) essere stato interdetto dai pubblici uffici, escluso dall'elettorato attivo, destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, coloro che sono stati dichiarati decaduti da un impiego presso una pubblica amministrazione a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili o con dichiarazioni mendaci.

## 7 – CRITERI DI VALUTAZIONE

### PERSONALE NON DIRIGENZIALE

Il punteggio a disposizione è quello previsto dal D.P.R. n. 220/2001, e precisamente 30 punti per i titoli;

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti fra le seguenti categorie:

a) titoli di carriera	punti 5
b) titoli accademici e di studio	punti 0,5
c) pubblicazioni e titoli scientifici	punti 0,5
d) curriculum formativo e professionale	punti 24

### PERSONALE DIRIGENZIALE

Il punteggio a disposizione della Commissione è quello previsto dal D.P.R. n. 483/97, e precisamente 30 punti per i titoli;

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti fra le seguenti categorie:

a) titoli di carriera	punti 5
b) titoli accademici e di studio	punti 0,5
c) pubblicazioni e titoli scientifici	punti 0,5
d) curriculum formativo e professionale	punti 24

## 8 - GRADUATORIA

Le graduatorie sono formate secondo l'ordine dei punteggi riportati da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR n. 487/94 e ss.mm. ed ii. Le graduatorie sono approvate con provvedimento del DIRETTORE GENERALE e saranno pubblicate sul **sito ufficiale dell'ASL BR nella sezione di I livello "Albo Pretorio", sezione di II livello "Bandi di concorso e avvisi, sezione di III livello "Concorsi e Avvisi"** sarà considerata quale notifica ufficiale a tutti i partecipanti.

**Tutte le comunicazioni e/o notificazioni relative all'utilizzazione delle graduatorie verranno fatte esclusivamente a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC).**

**L'ASL BR non assume alcuna responsabilità per mancate comunicazioni e/o notificazioni dipendenti da inesatta indicazione dell'indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale del candidato o dalla mancata o tardiva comunicazione dell'indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale del candidato indicato nella domanda di partecipazione, o comunque per eventi imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.**

## 9 - ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO PRESENTAZIONE DOCUMENTI DI RITO

L'accertamento della idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'Azienda di riferimento prima dell'immissione in servizio.

L'accertamento del mancato possesso dei requisiti pregiudica l'assunzione.

L'assunzione in servizio resta subordinata al reperimento delle risorse finanziarie necessarie e al rispetto della normativa vigente in materia di **assunzioni e specificatamente all'integrazione del PTFP 2022-2024 così come richiesta, con nota prot. 73289 del 30/07/2024, al Dipartimento Promozione della Salute, del Benessere Sociale e dello Sport per tutti.**

E' in ogni modo condizione risolutiva del contratto individuale di lavoro in qualsiasi momento e senza obbligo di preavviso, la presentazione di documenti falsi o dichiarazioni non veritiere viziati da invalidità.

## 10 - MODALITÀ DI TRATTAMENTO DEI DATI FORNITI

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati – di seguito Regolamento) si informano i candidati che i dati personali forniti in sede di partecipazione alla presente procedura selettiva o comunque acquisiti a tale scopo dall'Azienda Sanitaria Locale Br, saranno trattati per le finalità di gestione della predetta procedura di selezione e saranno utilizzati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione dello stesso.

Potranno essere acquisite d'ufficio alcune informazioni per verificare le dichiarazioni presentate dai candidati (es. richiesta di verifica del casellario giudiziale; richieste di conferma dei titoli di studio a Scuole ed Università, richiesta ai Comuni dello stato di famiglia, ecc.).

La base giuridica del trattamento è rinvenibile - nell'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, nell'adempimento di un obbligo legale, nell'esecuzione del contratto di lavoro di cui l'interessato è parte o nell'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso, nel perseguimento dell'interesse legittimo del Titolare (es.: tutela dei diritti del Titolare in sede stragiudiziale e giudiziale, ecc.).

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e del possesso degli eventuali titoli previsti; la loro mancata indicazione comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

I dati personali dei candidati saranno trattati nei modi previsti dalla legge e nel rispetto del segreto professionale e d'ufficio.

Saranno trattati sia in forma cartacea, che in formato digitale e con l'adozione di misure tecniche ed organizzative per assicurare adeguati livelli di sicurezza da personale dipendente o da altri soggetti che collaborano con l'Azienda, tutti debitamente a ciò autorizzati dal Titolare o da un suo delegato, nonché da soggetti appositamente designati dal Titolare quali Responsabili del trattamento dei dati personali.

I dati personali non verranno in alcun modo diffusi. Nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia alcuni di essi potranno essere comunicati a soggetti pubblici a cui la comunicazione avviene in forza di obblighi normativi ed a soggetti terzi (persone fisiche o giuridiche) che svolgono servizi nei confronti di questa ASL BR.

I dati personali forniti all'Azienda Sanitaria Locale BR saranno conservati per il tempo necessario al perseguimento delle finalità per le quali sono trattati e comunque nel rispetto dei termini previsti dalle vigenti procedure di scarto degli archivi documentali (si richiama al riguardo il Massimario di scarto).

Nella qualità di interessato al trattamento, il candidato ha diritto di

- ottenere l'accesso ai propri dati personali ed alle informazioni relative agli stessi;
- ottenere l'aggiornamento, la rettifica dei dati inesatti o l'integrazione di quelli incompleti;
- ottenere la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano, nei casi previsti;
- ottenere la cancellazione (se sono venute meno le finalità del trattamento o l'interesse legittimo del Titolare e fatta eccezione per i dati contenuti in atti che devono essere obbligatoriamente conservati);
- opporsi al loro trattamento, in tutto o in parte, per motivi legittimi;
- proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali, qualora ne ricorrano i presupposti, seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web dell'Autorità Garante [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

Per l'esercizio dei suddetti diritti, il candidato potrà presentare una istanza in forma scritta a:

**TITOLARE DEL TRATTAMENTO:**

AZIENDA SANITARIA LOCALE BR

in persona del suo legale rappresentante pro-tempore

Sede legale: via Napoli, n°8, 72100 – BRINDISI; E-mail: [direzionegenerale@asl.brindisi.it](mailto:direzionegenerale@asl.brindisi.it);

PEC: [protocollo.asl.brindisi@pec.rupar.puglia.it](mailto:protocollo.asl.brindisi@pec.rupar.puglia.it)

**RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD)**

Contatti: Indirizzo: Via Napoli, n° 8, 72100 - BRINDISI;

E-mail: [responsabileprotezionedati@asl.brindisi.it](mailto:responsabileprotezionedati@asl.brindisi.it)

Pec: [protocollo.asl.brindisi@pec.rupar.puglia.it](mailto:protocollo.asl.brindisi@pec.rupar.puglia.it)

## 11 - NORME FINALI

**L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, sospendere e/o revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio, dandone tempestiva notizia mediante pubblicazione nel BURP, senza l'obbligo però di comunicare i motivi e senza che gli interessati stessi possano avanzare pretese o diritti di sorta;**

**Il presente bando costituisce “lex specialis” della procedura concorsuale e, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta, implicitamente, l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.**

Per quanto non specificatamente espresso nel presente bando, valgono le disposizioni di legge che disciplinano la materia con particolare riferimento al D.P.R. n. 487/94, al D.P.R. 483/97, al D.P.R. 220/01, alle vigenti disposizioni Regionali ed ai vigenti CC.CC.NN.LL. del Comparto Sanità e della Dirigenza Sanitaria.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli aspiranti potranno prendere visione del presente bando, dopo la pubblicazione, sul **sito ufficiale dell'ASL BR nella sezione di I livello “Albo Pretorio”, sezione di II livello “Bandi di concorso e avvisi, sezione di III livello “Concorsi e Avvisi”** oppure potranno rivolgersi all'Area Gestione del Personale – U.O. “Assunzioni, Concorsi e Gestione delle Dotazioni Organiche” mail: [areagestionedelpersonale@asl.brindisi.it](mailto:areagestionedelpersonale@asl.brindisi.it).

**IL DIRETTORE GENERALE**

(Dott. Maurizio De Nuccio)

ALLEGATO - Schema di domanda Avviso pubblico a tempo determinato, per soli titoli, RISERVATO AL personale in servizio presso il Presidio Riabilitativo di Ceglie Messapica

AI DIRETTORE GENERALE

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_ cod.

Fisc. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

chiede di partecipare

**all' Avviso pubblico a tempo determinato, per soli titoli, RISERVATO AL personale in servizio presso il Presidio Riabilitativo di Ceglie Messapica, pubblicato sul sito ufficiale dell'ASL BR nella sezione di I livello "Albo Pretorio", sezione di II livello "Bandi di concorso e avvisi, sezione di III livello "Concorsi e Avvisi" il \_\_\_\_\_.**

**A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445 del 28.12.2000 e s.m.i., consapevole della responsabilità penale che – ai sensi dell'art. 76 del medesimo DPR n. 445/2000 – può derivare da dichiarazioni mendaci,**

**dichiara**

- a) di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana \_\_\_\_\_);
- b) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ (indicare i motivi della eventuale non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime) .
- c) di avere il seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale (PEC) \_\_\_\_\_ \* agli effetti di comunicazioni relative al presente avviso pubblico:
- d) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso positivo dichiarare le condanne penali riportate e/o i procedimenti penali pendenti);
- e) di essere in servizio presso il Presidio Riabilitativo di Ceglie Messapica alla data del **03/06/2024** con il profilo di \_\_\_\_\_;
- f) di essere in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_ conseguito presso \_\_\_\_\_ nell'a.a. \_\_\_\_\_;
- g) di essere in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_ conseguito presso \_\_\_\_\_ nell'a.a. \_\_\_\_\_;
- h) di essere in possesso della specializzazione in \_\_\_\_\_ conseguita presso \_\_\_\_\_ nell' a.a. \_\_\_\_\_ e della durata di anni \_\_\_\_\_. (se prevista dal profilo a cui si intende partecipare).

- i) di essere iscritto all'Albo Professionale dell'Ordine \_\_\_\_\_ della Provincia di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_ (ove prevista);
- j) di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari \_\_\_\_\_;
- k) di aver prestato o di prestare servizio presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (specificare di seguito le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego) ;
- l) di avere diritto, a parità di punti, a preferenza ai sensi dell'art.5 del D.P.R 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni in quanto \_\_\_\_\_ ;
- m) di aver letto e compreso l'informativa sul trattamento dei dati personali riportata all'art. 6) del bando.

Il sottoscritto allega alla presente domanda :

**1) curriculum formativo e professionale autocertificato e relativa documentazione a corredo;**

**2) elenco dei documenti e titoli presentati;**

**3) copia documento d'identità in corso di validità**

4) \_\_\_\_\_

5) \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_