



ASL Brindisi
PugliaSalute

**SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE
REGIONE PUGLIA
AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA
PROVINCIA DI BRINDISI**

N. 2156 del registro delle deliberazioni

N. Proposta **PDL02363-24**

**AREA GESTIONE PERSONALE – HUMAN RESOURCES AREA U.O. ASSUNZIONI, CONCORSI E GESTIONE DELLE DOTAZIONI ORGANICHE
– RECRUITMENT COMPETITIONS AND ORGANIC ENDOWMENTS**

OGGETTO: Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per vari profili professionali dell'Area di Comparto e dell'Area Sanita, per le esigenze del Centro Regionale di Riabilitazione Presidio Ospedaliero Ceglie Messapica. Indizione.

Il giorno 14.10.2024 presso la sede dell'Azienda Sanitaria Locale BR sita in Brindisi alla via Napoli n. 8

Premesso che con:

- Regolamento regionale n. 23 del 22 novembre 2019, recante "Riordino ospedaliero della Regione Puglia ai sensi del D.M. n° 70/2015 e delle Leggi di Stabilità 2016/2017",
- Regolamento regionale n. 14 del 20 agosto 2020 recante: "Potenziamento della rete ospedaliera, ai sensi dell'art. 2 del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34. Modifica e integrazione del Regolamento regionale n. 23/2019";
- DGR n. 1119 del 31/07/2024 recante "Aggiornamento della Rete ospedaliera ai sensi del D.M. n. 70/2015–Approvazione Schema di Regolamento avente ad oggetto "Modifica e integrazione del Regolamento regionale n. 23/2019 e del R.R. n. 14/2020";
- DGR n. 1384 del 03/10/2024 recante: recante "Aggiornamento della Rete ospedaliera ai sensi del D.M. n. 70/2015–Approvazione Schema di Regolamento avente ad oggetto "Modifica e integrazione del Regolamento regionale n. 23/2019 e del R.R. n. 14/2020".
Modifica ed integrazione deliberazione di Giunta regionale n. 1119 del 31/07/2024,

il Centro di riabilitazione neurolesi e motulesi di Ceglie Messapica è stato individuato quale articolazione del Presidio Ospedaliero Perrino di Brindisi, così come, peraltro, confermato dalla Legge Regionale 21/2024;

Viste le note prot. nr. 21794 del 04/03/2024 e nr. 73289 del 30/07/2024 con le quali questa Azienda ha richiesto al Dipartimento della Salute l'approvazione dell'integrazione del PTFP 2022-2024 per il Centro Regionale di Riabilitazione Presidio Ospedaliero Ceglie Messapica;

Viste, altresì, le note agli atti, con le quali il Dipartimento di Prevenzione di questa Azienda ha individuato le figure necessarie per soddisfare i requisiti organizzativi del Presidio di che trattasi;

Valutate le esigenze organizzative del Centro Regionale di Riabilitazione Presidio Ospedaliero Ceglie Messapica ed al fine di garantire il corretto svolgimento delle attività istituzionali si ritiene necessario indire procedure per il soddisfacimento del fabbisogno assunzionale;

Ritenuto di dover bandire **Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per vari profili professionali dell'Area di Comparto e dell'Area Sanita, per le esigenze del Centro Regionale di Riabilitazione Presidio Ospedaliero Ceglie Messapica;**

Precisato che il costo riveniente dall'assunzione a tempo indeterminato, oggetto del presente provvedimento, trova parziale copertura finanziaria nella quota parte del tetto di spesa assegnato a questa Azienda, nelle more dell'approvanda integrazione del PTFP 2022-2024 richiesta al Dipartimento della Salute di cui alle suindicate note;

Tenuti presenti l'art. 35 del D. Lgs. 30.03.2001 n.165 e s.m.i, il D.Lgs. 30.12.1992 n.502 e s.m.i., il D.P.R. 10.12.1997 n. 283 e il D.P.R. 27 marzo 2001, n. 220;

Richiamato il provvedimento n.1406 del 20.5.2009 "approvazione delle Linee guida per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle Determinazioni dei Dirigenti delegati";

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Maurizio De Nuccio, nominato quale Direttore Generale della A.S.L. di Brindisi con Deliberazione della Giunta Regionale Pugliese n. 1237 del 10.08.2023, coadiuvato dal Direttore Amministrativo avv. Loredana Carulli e dal Direttore Sanitario dott. Vincenzo Gigantelli;

ACQUISITO il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, ciascuno per la propria competenza;

DELIBERA

per i motivi esposti in premessa che in questa sede si intendono integralmente riportati e approvati, di:

1. **assicurare** la dotazione organica necessaria per garantire gli standards organizzativi per il corretto svolgimento delle attività sanitarie **del Centro Regionale di Riabilitazione Presidio Ospedaliero Ceglie Messapica;**
2. **indire**, stante l'inesistenza di cause ostative all'indizione della procedura, **Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per i seguenti profili professionali dell'Area di Comparto e dell'Area Sanita, per le esigenze del Centro Regionale di Riabilitazione Presidio Ospedaliero Ceglie Messapica:**

Profilo professionale	Unità
Assistente Sociale (Area Professionisti della Salute e dei Funzionari)	2
Assistente Amministrativo (Area degli Assistenti)	4
Collaboratore Amministrativo Professionale (Area Professionisti della Salute e dei Funzionari)	3
Dirigente Sanitario Biologo (con specializzazione)	1

Dirigente Medico (9 specializzati in medicina fisica e riabilitativa – 1 specializzato in anestesia e rianimazione – 4 specializzati in neurologia – 1 specializzato in Cardiologia – 1 specializzato in Malattie dell'Apparato Respiratorio)	16
Educatore Professionale (Area Professionisti della Salute e dei Funzionari)	2
Fisioterapista (Area Professionisti della Salute e dei Funzionari)	34
Infermiere (Area Professionisti della Salute e dei Funzionari)	54
Logopedista (Area Professionisti della Salute e dei Funzionari)	5
Operatore Socio Sanitario (Area degli Operatori)	40
Dirigente Sanitario Psicologo (con specializzazione)	2
Tecnico di Laboratorio Biomedico (Area Professionisti della Salute e dei Funzionari)	1
Tecnico di Radiologia Medica (Area Professionisti della Salute e dei Funzionari)	1
Tecnico di Neurofisiopatologia (Area Professionisti della Salute e dei Funzionari)	2
Terapista Occupazionale (Area Professionisti della Salute e dei Funzionari)	3

3. **precisare** che, per le figure che transiteranno nell'attuale Area di Supporto del vigente CCNL Area del Comparto Sanità (Ausiliari, Commessi e Operatori Tecnici), si procederà con separato provvedimento a bandire procedure selettive per il reclutamento a tempo indeterminato, previa verifica dei requisiti culturali e professionali nonché prova d'idoneità alla mansione;
4. **approvare** il precitato schema di bando di Concorso Pubblico, per titoli ed esami, che allegato al presente provvedimento forma parte integrante e sostanziale;
5. **autorizzare** sin d'ora l'Area Gestione del Personale ad apportare allo schema tutte le modifiche ritenute utili per la migliore comprensione o articolazione del testo o per sopperire ad errori ed omissioni che dovessero emergere prima della pubblicazione, comprese le eventuali modifiche che si rendessero necessarie per intervenute disposizioni normative o contrattuali successive alla presente approvazione, ciò al fine di evitare inutili ritardi, per effetto della modifica della presente;
6. **precisato**, inoltre, che il costo riveniente dall'assunzione a tempo indeterminato, oggetto del presente provvedimento, trova parziale copertura finanziaria nella quota parte del tetto di spesa assegnato a questa Azienda, nelle more dell'approvanda integrazione del PTFP 2022-2024 richiesta al Dipartimento della Salute di cui alle suindicate note;
7. **trasmettere** il presente provvedimento al Dipartimento della Salute;
8. **conferire** immediata esecutività stante l'urgenza di provvedere in merito.

Il Direttore Amministrativo (Avv. Loredana Carulli) _____ **F.to** _____

Il Direttore Sanitario (Dr. Vincenzo Gigantelli) _____ **F.to** _____

Il Direttore Generale (Dr. Maurizio De Nuccio) _____ **F.to** _____

AZIENDA SANITARIA LOCALE DI BRINDISI

PER COPIA CONFORME AD USO AMMINISTRATIVO	CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE
Brindisi _____ Il Responsabile _____	PUBBLICATA ALL'ALBO PRETORIO ON LINE DI QUESTA AZIENDA SANITARIA Dal _____ al _____ Data _____ Il Responsabile _____



ASL Brindisi

PugliaSalute

REGIONE PUGLIA

AZIENDA SANITARIA LOCALE BRINDISI

Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per vari profili professionali dell'Area di Comparto e dell'Area Sanita, per le esigenze del Centro Regionale di Riabilitazione Presidio Ospedaliero Ceglie Messapica.

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 2156 del 14.10.2024, è indetto **Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per vari profili professionali dell'Area di Comparto e dell'Area Sanita, per le esigenze del Centro Regionale di Riabilitazione Presidio Ospedaliero Ceglie Messapica:**

Profilo professionale	Unità
Assistente Sociale (Area Professionisti della Salute e dei Funzionari)	2
Assistente Amministrativo (Area degli Assistenti)	4
Collaboratore Amministrativo Professionale (Area Professionisti della Salute e dei Funzionari)	3
Dirigente Sanitario Biologo (con specializzazione)	1
Dirigente Medico (9 specializzati in medicina fisica e riabilitativa – 1 specializzato in anestesia e rianimazione – 4 specializzati in neurologia – 1 specializzato in Cardiologia – 1 specializzato in Malattie dell'Apparato Respiratorio)	16
Educatore Professionale (Area Professionisti della Salute e dei Funzionari)	2
Fisioterapista (Area Professionisti della Salute e dei Funzionari)	34
Infermiere (Area Professionisti della Salute e dei Funzionari)	54
Logopedista (Area Professionisti della Salute e dei Funzionari)	5
Operatore Socio Sanitario (Area degli Operatori)	40
Dirigente Sanitario Psicologo (con specializzazione)	2
Tecnico di Laboratorio Biomedico (Area Professionisti della Salute e dei Funzionari)	1
Tecnico di Radiologia Medica (Area Professionisti della Salute e dei Funzionari)	1
Tecnico di Neurofisiopatologia (Area Professionisti della Salute e dei Funzionari)	2
Terapista Occupazionale (Area Professionisti della Salute e dei Funzionari)	3

Per le figure che transiteranno nell'attuale Area di Supporto del vigente CCNL Area del Comparto Sanità (Ausiliari, Commessi e Operatori Tecnici) si procederà con separato provvedimento a bandire procedure selettiva per il reclutamento a tempo indeterminato, previa verifica dei requisiti culturali e professionali nonché prova d'idoneità alla mansione.

1 - REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

A) ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/01 e s.m.i.:

Cittadinanza Italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;

ovvero

cittadinanza di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea ed i loro familiari, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ex art. 7, comma 1, lett. a) della Legge n. 97/2013;

ovvero

cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria ex art. 7, comma 1, lett. b) della Legge n. 97/2013;

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti ai sensi del D.P.C.M. 7.02.1994 n. 174:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;

- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

B) idoneità fisica all'impiego:

- l'accertamento della idoneità alla mansione specifica, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato dal Medico Competente di quest'Azienda Sanitaria prima dell'immissione in servizio;

C) essere in regola con le leggi sugli obblighi militari.

D) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego presso una pubblica amministrazione ai sensi della normativa contrattuale, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d) del D.P.R. n. 3 del 10.01.1957;

E) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni o licenziato da precedente impiego presso pubbliche amministrazioni a seguito di procedimento disciplinare.

F) non aver riportato condanne penali anche di primo grado e non avere in corso procedimenti penali relativi a reati contro la pubblica amministrazione o che si riferiscano al profilo oggetto del concorso;

G) il candidato, all'atto della presa di servizio, non dovrà superare il limite di età di 65 anni e dovrà dichiarare analiticamente gli anni di servizio effettivamente prestati, compreso l'eventuale servizio militare, considerato che l'art. 22 della Legge n. 183/2010, relativo all'età pensionabile dei Dirigenti del Ruolo Sanitario del Servizio Sanitario Nazionale, ha stabilito che il collocamento in quiescenza avviene al maturare del 40° anno di servizio effettivo e che la permanenza in servizio non può superare il 70° anno di età;

2 - REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE

In conformità al quanto disposto dal D.P.R. 220/2001 e dal D.P.R. 483/1997, possono partecipare alla procedura *de qua* i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

1. **Titoli di studio previsti per l'inquadramento giuridico ed economico nel profilo professionale a concorso (ex DPR 220/2001 e DPR 483/97).** I titoli di studio, se conseguiti all'estero, devono essere corredati dal decreto di riconoscimento di equipollenza rilasciato ai sensi del D.P.R. n. 394 del 31.08.1999;
2. Eventuale iscrizione agli ordini professionali qualora previsti per l'esercizio dell'attività inerente il profilo di appartenenza;

Il difetto di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla procedura e per l'effetto non si potrà procedere alla internalizzazione del/la candidato/a.

3 - MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Per essere ammessi al concorso gli interessati devono presentare, entro il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica, domanda di partecipazione, esclusivamente in forma telematica, via internet, connettendosi all'indirizzo web che verrà comunicato nel bando integrale da pubblicare sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia corredato altresì delle modalità di iscrizione. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al giorno successivo non festivo.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

4 - MODALITÀ DI FORMULAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE DOCUMENTAZIONE RICHIESTA: FORME E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

Nella domanda di ammissione alla presente procedura gli aspiranti devono dichiarare il possesso dei requisiti di cui ai punti 1 e 2, comprovando gli stessi in sostituzione delle normali certificazioni ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 245/2000, consapevoli delle responsabilità penali cui possono andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 245/2000.

L'aspirante dovrà, inoltre, indicare obbligatoriamente, l'indirizzo di posta elettronica certificata personale (P.E.C.) presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta pervenire ogni comunicazione inerente la presente procedura ed alle convocazioni per il conferimento di incarichi.

La presentazione della domanda implica il consenso del candidato al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili nel rispetto di quanto disposto dal D. Lgs. n. 196/2003 per lo svolgimento di tutte le fasi della presente procedura selettiva.

5 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Alla domanda di partecipazione alla procedura i candidati devono allegare:

1. **fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità.**
2. **tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione.**

La documentazione di cui sopra potrà essere prodotta con dichiarazione sostitutiva di certificazione, ovvero mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, anche in ordine all'assunzione di responsabilità delle dichiarazioni rese, sottoscritte dal candidato e formulate nelle forme e nei limiti previsti dal citato decreto come modificato dalla Legge n. 183 del 12/11/2011.

Gli aspiranti dovranno inoltre allegare alla domanda di partecipazione:

1. **Curriculum formativo e professionale, debitamente autocertificato**, datato e firmato, dal quale si evincano, tra l'altro, le attività formative e di aggiornamento con indicazione del numero dei crediti formativi.
2. **un elenco contenente l'indicazione dei documenti e dei titoli allegati alla domanda di partecipazione.**

AUTOCERTIFICAZIONE

Si precisa che il candidato deve presentare in carta semplice e senza autentica di firma, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, come modificato dall'art. 15 della Legge n. 183 del 12/11/2011:

- **"dichiarazione sostitutiva di certificazione"**: nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del D.P.R. n. 245/2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.);

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato. In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'Azienda o dell'Ente del Comparto presso cui il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, tempo pieno/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensioni etc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e si precisa che, oltre la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti dall'interessato, sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

6 - AMMISSIONE/ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'ammissibilità, ovvero la non ammissibilità dei candidati alla procedura oggetto della presente concorso, è deliberata, con provvedimento motivato, dal Direttore Generale dell'Azienda.

La non ammissione è notificata agli interessati entro trenta giorni dall'esecutività della relativa Deliberazione.

Costituiscono motivo di esclusione:

- a) il mancato possesso di uno o più requisiti sia generali che specifici richiesti per l'ammissione;
- b) essere stato dispensato, destituito o licenziato da una pubblica amministrazione;
- c) **essere stato interdetto dai pubblici uffici, escluso dall'elettorato attivo, destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, coloro che sono stati dichiarati decaduti da un impiego presso una pubblica amministrazione a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili o con dichiarazioni mendaci.**

7 - COMMISSIONI ESAMINATRICI

Le Commissioni Esaminatrici saranno composte in conformità a quanto previsto dal D.P.R. 220/2001 per il personale di comparto e dal D.P.R. 483/1997 per il personale dirigenziale e secondo le modalità previste dai medesimi Decreti. Le operazioni di sorteggio dei componenti da nominare, solo per il personale dirigenziale, saranno pubbliche ed avranno luogo presso la sede dell'Azienda Sanitaria Locale di Brindisi - Via Napoli n. 8 - con inizio alle ore 10.30 del primo giovedì successivo non festivo alla data di scadenza del presente bando e, ove necessario, ogni giovedì successivo fino al compimento delle operazioni.

8 - PRESELEZIONE

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare una preselezione, con l'eventuale ausilio di aziende specializzate, qualora dovesse pervenire un numero di domande superiore a **100**. L'eventuale preselezione consisterà nella soluzione di quesiti a risposta multipla e comunque:

- per essere ammessi alla prova preselettiva i candidati dovranno essere muniti di valido documento di riconoscimento;
- le modalità e i criteri di valutazione della prova preselettiva saranno rese note prima dell'inizio della prova medesima. La correzione della prova preselettiva potrà essere effettuata da istituto specializzato, alla presenza della Commissione Esaminatrice, attraverso procedimenti automatizzati;
- l'elenco anonimizzato dei candidati che hanno superato le prove preselettive, secondo l'ordine dei punteggi attribuiti, sarà pubblicato sul sito istituzionale della ASL di Brindisi, nella sezione di I livello "Albo Pretorio", sezione di II livello "Bandi di concorso e avvisi", sezione di III livello "Concorsi e Avvisi". Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati;
- avranno superato le prove preselettive e saranno ammessi a sostenere la prova scritta un numero di candidati pari a **100**. Saranno comunque ammessi alla predetta prova scritta i candidati aventi il medesimo punteggio del **100°** candidato;
- **la convocazione a partecipare alla predetta prova preselettiva non costituisce garanzia della regolarità della domanda di partecipazione al concorso, né sana le eventuali irregolarità della domanda stessa. Ai sensi di quanto disposto il presente bando, l'Amministrazione si riserva di verificare il possesso dei requisiti, generali e specifici richiesti dal bando di selezione, in sede di eventuale assunzione in servizio;**
- il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito;
- la prova preselettiva, consistente in una serie di quiz a risposta multipla, verterà sulle stesse materie delle prove scritte e orali.
- le indicazioni e le modalità di svolgimento della prova, nonché i criteri di correzione e di attribuzione dei punteggi verranno comunicate ai candidati immediatamente prima della prova stessa.
- non è ammessa la consultazione di libri, codici o materiale didattico durante la prova preselettiva.
- nella preselezione non si applicano le riserve e preferenze previste dalla normativa vigente.

L'elenco dei candidati ammessi alla preselezione, la sede, il calendario, l'ora di svolgimento della preselezione e le informazioni per i candidati ammessi saranno pubblicati **esclusivamente** sul sito internet aziendale **nella sezione di I livello "Albo Pretorio", sezione di II livello "Bandi di concorso e avvisi, sezione di III livello "Concorsi e Avvisi"** almeno quindici giorni prima dell'espletamento della stessa, **pertanto ai candidati non verrà inoltrata alcuna comunicazione individuale di invito a sostenere la preselezione.**

Tutti i candidati ammessi alla prova preselettiva, a pena d'esclusione, dovranno presentarsi il giorno della prova muniti di copia fotostatica non autenticata di un valido documento di identità.

La mancata presentazione alla prova preselettiva, ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore, comporterà l'automatica esclusione dalla procedura concorsuale.

9 - PUNTEGGI E PROVE DI ESAME

La ripartizione dei punteggi tiene conto dell'esperienza maturata in strutture, pubbliche o private accreditate. nonché articolazioni del S.S.N.

PERSONALE AREA DI COMPARTO (NON DIRIGENZIALE)

Il punteggio a disposizione della Commissione è quello previsto dal D.P.R. n. 220/2001, e precisamente 100 punti così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli;
- b) 70 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 20 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti fra le seguenti categorie:

- | | |
|-----------------------------------------|----------|
| a) titoli di carriera | punti 12 |
| b) titoli accademici e di studio | punti 3 |
| c) pubblicazioni e titoli scientifici | punti 1 |
| d) curriculum formativo e professionale | punti 14 |

PROVE

Le materie oggetto delle seguenti prove sono quelle previste dalla vigente normativa in materia, fatta salva l'autonomia delle Commissioni nella scelta degli argomenti e delle modalità di formulazione delle prove;

Prova scritta:

- Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno **21/30**.

Prova pratica:

- Il superamento della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno **14/20**.

Prova orale:

- Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno **14/20**. Nell'ambito della prova orale sarà accertata la conoscenza della lingua inglese, almeno a livello iniziale, e la conoscenza dell'uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

PERSONALE DIRIGENZIALE

Il punteggio a disposizione della Commissione è quello previsto dal D.P.R. n. 483/97, e precisamente 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti fra le seguenti categorie:

- | | |
|-----------------------------------------|----------|
| a) titoli di carriera | punti 10 |
| b) titoli accademici e di studio | punti 3 |
| c) pubblicazioni e titoli scientifici | punti 2 |
| d) curriculum formativo e professionale | punti 5 |

PROVE

Le materie oggetto delle seguenti prove sono quelle previste dalla vigente normativa in materia, fatta salva l'autonomia delle Commissioni nella scelta degli argomenti e delle modalità di formulazione delle prove;

Prova scritta:

- Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno **21/30**.

Prova pratica:

- Il superamento della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno **21/30**.

Prova orale:

- Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno **14/20**. Nell'ambito della prova orale sarà accertata la conoscenza della lingua inglese, almeno a livello iniziale, e la conoscenza dell'uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Il diario della prova scritta sarà comunicato ai candidati esclusivamente sul sito internet istituzionale, www.sanita.puglia.it – link **ASL BR** (Albo Pretorio/Bandi di Concorso e Avvisi), **almeno quindici giorni prima della data della prova stessa, all'indirizzo di posta elettronica certificata personale (Pec) degli stessi.**

Ai candidati ammessi alle prove pratica e orale sarà data comunicazione esclusivamente sul sito internet istituzionale, www.sanita.puglia.it – link **ASL BR** (Albo Pretorio/Bandi di Concorso e Avvisi), **con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta, almeno venti giorni prima dalla data fissata per l'espletamento delle prove stesse.**

In relazione al numero dei candidati la Commissione può stabilire l'effettuazione della prova orale nello stesso giorno di quello fissato per la prova pratica.

Prima di sostenere le singole prove di esami i candidati dovranno esibire un documento legale di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere anche una sola prova di esame nei giorni, ora e sede stabiliti, saranno dichiarati decaduti dal concorso, quale che sia la causa dell'assenza, anche se indipendente dalla loro volontà.

Durante le prove scritte non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della commissione esaminatrice.

I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie.

E' vietato introdurre in sede di esame: cellulari – palmari – smartwatch – tablet – fotocamere – videocamere e ogni strumento idoneo alla memorizzazione di informazioni o alla trasmissione di dati.

Il concorrente che contravviene alle disposizioni precedenti o comunque abbia copiato in tutto o in parte lo svolgimento della prova, è escluso dal concorso. Nel caso in cui risulti che uno o più candidati abbiano copiato, in tutto o in parte, l'esclusione è disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti.

11 - GRADUATORIE

Le Commissioni Esaminatrici, sulla base della valutazione dei titoli e dei voti attribuiti nelle prove di esame, formuleranno le graduatorie dei candidati idonei secondo l'ordine dei punteggi ottenuti dai candidati. In caso di mancanza di titoli preferenziali, a parità di punteggio sarà preferito il candidato più giovane di età, come previsto dall'Art. 2, comma 9 della Legge n. 191/98.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria finale di merito.

Il Direttore Generale, riconosciuta la regolarità degli atti relativi alle procedure concorsuali li approva. Le graduatorie finali di merito, unitamente a quella dei vincitori del concorso, formulata dalla Commissione esaminatrice, è approvata con provvedimento del Direttore Generale della ASL ed è immediatamente efficace. Le graduatorie finali di merito dovranno tener conto degli eventuali titoli di preferenza. La pubblicazione delle deliberazioni di approvazione delle graduatorie di merito sul sito internet aziendale **nella sezione di I livello "Albo Pretorio", sezione di II livello "Bandi di concorso e avvisi, sezione di III livello "Concorsi e Avvisi"** sarà considerata quale notifica ufficiale a tutti i partecipanti.

Tutte le comunicazioni e/o notificazioni relative all'utilizzazione delle graduatorie finali di merito, anche per eventuali incarichi a tempo determinato, verranno fatte esclusivamente a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC).

L'ASL BR non assume alcuna responsabilità per mancate comunicazioni e/o notificazioni dipendenti da inesatta indicazione dell'indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale del candidato o dalla mancata o tardiva comunicazione dell'indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale del candidato indicato nella domanda di partecipazione, o comunque per eventi imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

12 - ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO PRESENTAZIONE DOCUMENTI DI RITO

L'accertamento della idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'Azienda di riferimento prima dell'immissione in servizio.

L'accertamento del mancato possesso dei requisiti pregiudica l'assunzione.

L'assunzione in servizio resta subordinata al reperimento delle risorse finanziarie necessarie e al rispetto della normativa vigente in materia di assunzioni.

I vincitori del concorso saranno invitati, esclusivamente a mezzo PEC, a stipulare contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, regolato dalla disciplina del C.C.N.L. vigente per l'Area della Dirigenza Sanitaria e/o dell'Area di Comparto.

A tal fine il vincitore dovrà produrre, nel termine di **gg. 10** dalla ricezione della relativa comunicazione a mezzo PEC, a pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione alla procedura concorsuale, i documenti e/o le certificazioni sostitutive degli stessi indicati nella relativa richiesta.

E' in ogni modo condizione risolutiva del contratto individuale di lavoro in qualsiasi momento e senza obbligo di preavviso, la presentazione di documenti falsi o dichiarazioni non veritiere viziati da invalidità.

La nomina diviene definitiva dopo il compimento, con esito favorevole, del previsto periodo di prova di cui alla vigente normativa contrattuale.

13 - MODALITÀ DI TRATTAMENTO DEI DATI FORNITI

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati – di seguito Regolamento) si informano i candidati che i dati personali forniti in sede di partecipazione alla presente procedura selettiva o comunque acquisiti a tale scopo dall'Azienda Sanitaria Locale Br, saranno trattati per le finalità di gestione della predetta procedura di selezione e saranno utilizzati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione dello stesso.

Potranno essere acquisite d'ufficio alcune informazioni per verificare le dichiarazioni presentate dai candidati (es. richiesta di verifica del casellario giudiziale; richieste di conferma dei titoli di studio a Scuole ed Università, richiesta ai Comuni dello stato di famiglia, ecc.).

La base giuridica del trattamento è rinvenibile - nell'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, nell'adempimento di un obbligo legale, nell'esecuzione del contratto di lavoro di cui l'interessato è parte o nell'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso, nel perseguimento dell'interesse legittimo del Titolare (es.: tutela dei diritti del Titolare in sede stragiudiziale e giudiziale, ecc.).

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e del possesso degli eventuali titoli previsti; la loro mancata indicazione comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

I dati personali dei candidati saranno trattati nei modi previsti dalla legge e nel rispetto del segreto professionale e d'ufficio.

Saranno trattati sia in forma cartacea, che in formato digitale e con l'adozione di misure tecniche ed organizzative per assicurare adeguati livelli di sicurezza da personale dipendente o da altri soggetti che collaborano con l'Azienda, tutti debitamente a ciò autorizzati dal Titolare o da un suo delegato, nonché da soggetti appositamente designati dal Titolare quali Responsabili del trattamento dei dati personali.

I dati personali non verranno in alcun modo diffusi. Nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia alcuni di essi potranno essere comunicati a soggetti pubblici a cui la comunicazione avviene in forza di obblighi normativi ed a soggetti terzi (persone fisiche o giuridiche) che svolgono servizi nei confronti di questa ASL BR.

I dati personali forniti all'Azienda Sanitaria Locale BR saranno conservati per il tempo necessario al perseguimento delle finalità per le quali sono trattati e comunque nel rispetto dei termini previsti dalle vigenti procedure di scarto degli archivi documentali (si richiama al riguardo il Massimario di scarto).

Nella qualità di interessato al trattamento, il candidato ha diritto di

- ottenere l'accesso ai propri dati personali ed alle informazioni relative agli stessi;
- ottenere l'aggiornamento, la rettifica dei dati inesatti o l'integrazione di quelli incompleti;
- ottenere la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano, nei casi previsti;
- ottenere la cancellazione (se sono venute meno le finalità del trattamento o l'interesse legittimo del Titolare e fatta eccezione per i dati contenuti in atti che devono essere obbligatoriamente conservati);
- opporsi al loro trattamento, in tutto o in parte, per motivi legittimi;
- proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali, qualora ne ricorrano i presupposti, seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web dell'Autorità Garante www.garanteprivacy.it.

Per l'esercizio dei suddetti diritti, il candidato potrà presentare una istanza in forma scritta a:

TITOLARE DEL TRATTAMENTO:

AZIENDA SANITARIA LOCALE BR

in persona del suo legale rappresentante pro-tempore

Sede legale: via Napoli, n°8, 72100 – BRINDISI; E-mail: direzionegenerale@asl.brindisi.it;

PEC: protocollo.asl.brindisi@pec.rupar.puglia.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD)

Contatti: Indirizzo: Via Napoli, n° 8, 72100 - BRINDISI;

E-mail: responsabileprotezionedati@asl.brindisi.it

Pec: protocollo.asl.brindisi@pec.rupar.puglia.it

14 - NORME FINALI

L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, sospendere e/o revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio, dandone tempestiva notizia mediante pubblicazione nel BURP, senza l'obbligo però di comunicare i motivi e senza che gli interessati stessi possano avanzare pretese o diritti di sorta;

Il presente bando costituisce *“lex specialis”* della procedura concorsuale e, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta, implicitamente, l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non specificatamente espresso nel presente bando, valgono le disposizioni di legge che disciplinano la materia con particolare riferimento al D.P.R. n. 487/94, al D.P.R. 483/97, al D.P.R. 220/01, alla L.R. 21/2024 della Regione Puglia ed ai vigenti CC.CC.NN.LL. del Comparto Sanità e della Dirigenza Sanitaria.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli aspiranti potranno prendere visione del presente bando, dopo la pubblicazione, sul sito internet istituzionale, www.sanita.puglia.it – link ASL BR (Albo Pretorio/Bandi di Concorso e Avvisi) oppure potranno rivolgersi all'Area Gestione del Personale – U.O. “Assunzioni, Concorsi e Gestione delle Dotazioni Organiche” mail: areagestionedelpersonale@asl.brindisi.it.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Maurizio De Nuccio)